

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023



Marco de referencia.

El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma, plasmó en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, el conjunto de procesos, proyectos y actividades orientados a mejorar y fortalecer la organización de archivos, considerando en él, acciones institucionales para el mejoramiento documental y archivístico, incorporando proyectos en materia de normatividad, elaboración de instrumentos de control y consulta archivística, que fueron desarrollados a lo largo del año que se informa, el presente documento muestra el logro de las acciones programadas para 2023.

Marco normativo.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.

Ley Orgánica Municipal del Estado de México

Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México, 02 de marzo de 1993, reformas y adiciones.

Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México

(Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 24 de agosto de 1983, reformas y adiciones.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y municipios

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 4 de mayo de 2016.

Ley del Agua para el Estado de México y Municipios

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 22 de febrero de 2022, reformas y adiciones.

Ley General de Archivos

Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018, reformas y adiciones.

Ley General de Archivos y Administración de Documentos en el Estado de México y Municipios

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" 26 de noviembre de 2020.

Reglamento de la Ley para la Coordinación y el Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 8 de octubre de 1984, reformas y adiciones.

Bando Municipal de Lerma

Periódico Oficial "Gaceta Municipal" del Ayuntamiento de Lerma, 5 de febrero de 2022.

Manual General de Organización del Organismo Público descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma.

Gaceta Municipal Periódico Oficial de Gobierno Municipal de Lerma, 17 de diciembre de 2021.

Reglamento General del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma.

Gaceta Municipal Periódico Oficial de Gobierno Municipal de Lerma, 17 de agosto de 2021.

De conformidad a la normatividad aplicable, el Área Coordinadora de Archivo, elabora el presente informe detallando las actividades realizadas, logros y avances llevados a cabo durante 2023 de manera conjunta con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma.

Justificación

La actividad archivística es la piedra angular de las estrategias para el desarrollo y así contar con información organizada, disponible y expedita para la toma de decisiones, a través de una adecuada organización, clasificación y descripción de los expedientes y archivos del acervo documental institucional.

Objetivo

Informar los resultados de la implementación de las líneas de actuación establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico durante el ejercicio 2023.

Actividades planificadas y cumplimiento.

El Área Coordinadora de Archivo, del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma. Planteo como objetivos de trabajo en materia de archivos en 2023, conformación del (SIA), así como eficientar la consulta y control documental, Por lo anterior y a fin de dar cumplimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023 se consideraron dos objetivos:

Objetivo

1. Garantizar la operación del (SIA) para dar sustento normativo a la actividad archivística del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma y cumplir con lo establecido en las Leyes General y Estatal en materia de archivos.

Hechos:

- **Con fecha 4 de Julio de 2023**, se llevó a cabo de manera correcta la primera reunión de trabajo del Sistema Institucional de Archivo (SIA) del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma.
- **Con fecha 6 de Octubre de 2023** el Área coordinadora de archivo remitió oficio a las áreas productoras de la documentación, las particularidades que e recibirá el archivo que se resguardara en concentración, así como informe del sistema Drive que se estará utilizando dentro de los archivos de trámite.
- **Con fecha 8 de enero de 2024** Se elaboró el informe de cumplimiento archivístico 2022 y se publicó en la página oficial del Organismo.
- **Con fecha 12 de enero de 2024** se elaboró el programa anual de desarrollo archivístico 2024 de Opdapas Lerma aprobado por el Director General.
- El manual de procedimientos del Área Coordinadora de Archivo se encuentra elaborado y publicado en la gaceta del gobierno municipal.
- El archivo de concentración, se acondiciono con equipo de cómputo e internet para un mejor desempeño.

Resultado

Objetivo concluido

Objetivo

2. Elaborar, actualizar y armonizar los instrumentos de control archivísticos, supervisar y validar su correcta aplicación

Hechos:

- **Con fecha 6 de octubre de 2023** el Área Coordinadora de Archivo remite oficio a las áreas administrativas para informar las particularidades con que se recibirá la documentación en el (SIA), para eficientar la consulta y control documental, y hace del conocimiento que se ha implementado un sistema Drive para poder mantener la información inventariada y accesible.
 - De igual forma se elaboró el directorio de los responsables del archivo de trámite de cada unidad administrativa.
 - Los formatos de inventarios se actualizaron, por el formato de inventarios emitió el Archivo General del Estado de México.
 - En cuanto al catálogo de Disposición Documental, se elaboraron las fichas de valoración documental por serie, para comenzar a integrar dicho instrumento archivístico en coordinación con el Archivo General del Estado de México.
-
- **Resultado**
 - Se concluyó el objetivo

En Conclusión, el PADA referente al año 2023 logro llevarse a cabo en un 100% de lo que se pretendió realizar y el avance en materia de archivo en la Institución ha sido significativo, en las diferentes unidades administrativas que conforman el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma.

Lerma de Villada a 12 de enero de 2024.