



# INFORME ANUAL

# 2 0 2 4



**Resultados del PADA 2024:**

El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma, plasmó en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, el conjunto de procesos, proyectos y actividades orientados a mejorar y fortalecer la organización de archivos, considerando en él acciones institucionales para el mejoramiento documental y archivístico, incorporando proyectos en materia de normatividad, elaboración de instrumentos de control y consulta archivística, que fueron desarrollados a lo largo del año que se informa, el presente documento muestra el logro de las acciones programadas para 2024.

**Marco normativo:**

Artículo 26, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en la Gaceta del Gobierno del Estado de México el 26 de Noviembre de 2020.

El cual señala:

Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe detallando del cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, informativo u homólogo, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

De conformidad a la normatividad aplicable, el Área Coordinadora de Archivo, elabora el presente informe detallando las actividades realizadas, logros y avances llevados a cabo durante 2024 de manera conjunta con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma.

**Justificación:**

La actividad archivística es la piedra angular de las estrategias para el desarrollo y así contar con información organizada, disponible y expedita para la toma de decisiones, a través de una adecuada organización, clasificación y descripción de los expedientes y archivos del acervo documental institucional.

**Objetivo:**

Informar los resultados de la implementación de las líneas de actuación establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico durante el ejercicio 2024.

**Actividades planificadas y cumplimiento:**

El Área Coordinadora de Archivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma planteo como objetivos de trabajo en materia de archivos en 2024, Elaborar el informe de cumplimiento anual del 2023, mantener los archivos de tramite organizados, archivo de concentración instalado y funcionando así como dotar de recursos humanos, materiales,



financieros, técnicos para su buen funcionamiento y elaborar el Catálogo de Disposición Documental.

Consideraron cuatro objetivos:

**Objetivo:**

Elaborar el informe de cumplimiento anual del 2023.

**Hechos:**

Con fecha 12 de enero del 2024 se publicó en la página oficial del OPDAPAS LERMA el informe correspondiente al cumplimiento del programa anual 2024.

**Resultado.**

Objetivo concluido

**Objetivo:**

Mantener los archivos de trámite organizados.

**Hechos:**

Con fecha 12 de enero de 2024 se envió oficio a las áreas para solicitar informes a esta área el nombre y cargo de quien será el responsable de sus archivos de trámite, quedando todo resguardado y en orden, dando seguimiento.

**Resultado:**

Objetivo concluido.

**Objetivo:**

Archivo de concentración instalado y funcionando así como dotar de recursos humanos, materiales, financieros, técnicos y tecnología para su buen funcionamiento.

**Hechos:**

Con fecha 17 de mayo mediante oficio se requirió lo necesario para el buen funcionamiento de este archivo, y de tal forma pueda llevar a cabo las obligaciones establecidas en la Ley que nos ocupa.

**Resultado:**

Objetivo concluido.

**Objetivo:**

Elaborar el Catálogo de Disposición Documental.

**Hechos:**

El 14 de mayo de 2024 el Área Coordinadora de Archivo remite oficio a las áreas administrativas para informar que se llevara a cabo el levantamiento de información para llenar las cédulas de disposición documental en base a las fichas de valoración documental de cada área administrativa, este instrumento sigue en proceso ya que contamos en el cuadro de clasificación archivística con 6 secciones sustantivas, 24 series sustantivas, 11 secciones comunes y 62 series comunes y el tiempo fue insuficiente por lo que se sigue trabajando en ello.

**Resultado:**

Objetivo en proceso.

En conclusión, el PADA referente al año 2024 logro llevarse a cabo en un 90% de lo que se pretendió realizar y el avance en materia de archivo en la Institución ha sido significativo, en las diferentes unidades administrativas que conforman el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Lerma.

Lerma de Villada, a 25 de enero de 2025.

ELABORÓ



LIC. EDITH JAZMIN SÁNCHEZ FAVILA  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



APROBÓ



M.R.I. NAYITH ARIAN ARMENTA RUÍZ  
DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAS LERMA

